



## PROGRAMMA “DONNE PER LO SVILUPPO URBANO”

POR Campania FSE 2007-2013 – Asse II – Occupabilità – Obiettivo specifico F) – Obiettivo operativo F1

### LOTTO 3 “CASA DELLA SOCIALITÀ”

CIG 53507255F3 – CUP B63D13000400006



## BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione di n°20 candidate alla partecipazione al Corso di formazione professionale per:

### “Tecnico esperto nella gestione aziendale”

Il Raggruppamento Temporaneo di Impresa composto da Theorema Srl (Soggetto capofila), PMI Consulting Coop società cooperativa, GESCO Consorzio di cooperative sociali, Consorzio L' APE e Associazione Cidis Onlus **organizza**, nell'ambito del Programma “Donne per lo sviluppo urbano” - Progetto “Casa della socialità” finanziato dal POR Campania 2007-2013, un corso di formazione professionale gratuito per **Tecnico esperto nella gestione aziendale** per 20 (venti) donne. Il corso di formazione si focalizza sulla gestione aziendale in specifici settori di attività (sartoria, ceramica, pasticceria, grafica 3D, servizi per il turismo, giardinaggio) identificati dal Comune di Napoli tra quelli funzionali al rilancio socio-economico dell'Area Nord di Napoli e alla valorizzazione della professionalità e imprenditorialità femminile dell'intera città.

#### 1. Descrizione della figura professionale

Il corso è orientato alla formazione di una figura professionale di **Tecnico esperto nella gestione aziendale** in grado di assicurare il buon funzionamento di un'impresa di produzione o di servizi o di una relativa unità organizzativa, gestendo e presidiando le attività connesse ai principali processi aziendali.

Al termine del corso l'allieva sarà, pertanto, in grado di:

- *gestire le attività di produzione* ovvero riconoscere le specificità dei prodotti e delle tecnologie al fine di valutarne le potenzialità rispetto al sistema di riferimento interno ed esterno; comprendere le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive; acquisire gli elementi necessari a verificare la programmazione delle attività produttive al fine di valutarne efficienza ed efficacia; valutare soluzioni di innovazione di prodotto e di processo tenendo conto delle analisi tecniche disponibili.
- *gestire le attività di acquisto di beni e servizi* ovvero comprendere le procedure e le modalità di amministrazione e gestione degli approvvigionamenti; valutare le caratteristiche del sistema di approvvigionamento nel suo complesso al fine di identificarne criticità e diseconomie; individuare le fonti più adeguate al fabbisogno di beni e servizi rilevato; adottare le tecniche di negoziazione più efficaci a contrattare le condizioni di fornitura.
- *gestire le attività commerciali* ovvero riconoscere il mercato di riferimento e identificare le caratteristiche dei clienti target; individuare i fattori critici e i punti di forza dell'impresa in relazione agli scenari, alle opportunità e alle tendenze di mercato; prefigurare un piano di marketing in termini di obiettivi, strumenti, azioni, costi e tempi; valutare l'adeguatezza delle strategie commerciali in coerenza con le tendenze di mercato, le potenziali aree di sviluppo, il target clienti.
- *gestire le risorse in maniera integrata* ovvero individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti; definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale; comprendere i principali flussi amministrativo contabili e le procedure per la formulazione del budget; riconoscere gli strumenti e le procedure da utilizzare per l'elaborazione del bilancio aziendale.

#### 2. Articolazione e durata del corso

Il corso, della durata complessiva di 600 (seicento) ore, sarà articolato in: 300 (trecento) ore di **ATTIVITÀ TEORICA** e **LABORATORIALE** e 300 (trecento) ore di **ATTIVITÀ DI STAGE** presso imprese di produzione industriale o artigianale e di servizi nei settori /comparti economici di interesse del progetto. Prevedendo il progetto "Casa della socialità" lo sviluppo contestuale di professionalità e imprenditorialità femminile, il corso combina, in alternanza alle fasi di apprendimento, un'attività di consulenza e assistenza tecnica individuale e collettiva per lo sviluppo delle idee imprenditoriali proposte dalle destinatarie già in fase di candidatura alla partecipazione al corso.

**3. Destinatarie:** Il corso prevede la partecipazione di 20 (venti) allieve effettive e 4 (quattro) uditrici, italiane e straniere con valido titolo di soggiorno, che alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione siano in possesso dei requisiti di accesso di seguito riportati.





La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero massimo di assenze pari al 20% del monte ore previsto. Le allieve che supereranno tale limite saranno escluse d'ufficio dal corso.

#### 4. Requisiti di accesso

- Residenza da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando nel Comune di Napoli, tenendo conto che il 60% dei posti è riservato alle residenti della VII e VIII Municipalità del Comune di Napoli
- Per le cittadine straniere extra UE, possesso di regolare permesso di soggiorno
- Diploma di scuola media superiore o, per le cittadine straniere, titolo equivalente
- Età non inferiore ai 18 anni alla scadenza della data di presentazione delle domande
- Stato di inoccupazione o disoccupazione ai sensi del D.lgs.181/2000 e ss.mm.ii.
- Iscrizione al Centro per l'impiego territoriale di competenza
- Non aver frequentato negli ultimi 12 mesi un corso finanziato FSE conseguendo qualifica professionale
- Idea imprenditoriale, preferibilmente attinente ad uno dei settori economici di interesse del progetto "Casa della socialità"

**5. Sede di svolgimento:** Le attività formative d'aula e di laboratorio si svolgeranno presso la sede della "Casa della socialità" sita in Napoli alla Via Don Puglisi n.38 a partire da novembre 2014.

**6. Indennità di Frequenza:** La partecipazione al corso è completamente gratuita. Alle partecipanti effettive sarà riconosciuta un'indennità oraria lorda di Euro 2,50 per ora svolta e il rimborso delle spese viaggio per l'uso dei mezzi di trasporto pubblico.

**7. Modalità di presentazione delle domande:** Le interessate dovranno far pervenire le domande di partecipazione, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6/10/2014 mediante le seguenti ed alternative modalità:

- Consegna a mano, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 18,00 presso "Casa della Socialità" in via Don Puglisi, 38 – Napoli;
- Consegna a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: PMI Consulting Coop. Società Cooperativa, Viale Colli Aminei 7/21- 80131 Napoli.

La busta chiusa contenente la documentazione richiesta dovrà riportare: a) le generalità e l'indirizzo del mittente; b) il destinatario; c) la seguente dicitura: Candidatura Selezioni Progetto "Casa della Socialità" - Corso di formazione per Tecnico esperto nella gestione aziendale

1. Domanda di partecipazione, predisposta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto, reperibile sui siti: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e [www.casadellasocialita.it](http://www.casadellasocialita.it) e [www.pmiconsultingcoop.it](http://www.pmiconsultingcoop.it); oppure presso lo Sportello di Informazione e Accoglienza di Casa della Socialità all'indirizzo di cui sopra.
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
3. Fotocopia di valido Titolo di Soggiorno (se del caso);
4. Curriculum Vitae in formato europeo;
5. Copia della certificazione attestante l'equivalenza del titolo di studio non conseguito in Italia (se del caso)
6. Breve descrizione di un'idea imprenditoriale (come da format)

Le domande altrimenti redatte e/o incomplete saranno considerate inammissibili.

**8. Informazione e orientamento:** Per maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione rivolgersi allo Sportello della Casa della Socialità. Allo scopo di facilitare la candidatura e la predisposizione della documentazione richiesta, a partire da settembre 2014 presso lo Sportello sarà inoltre possibile prenotare la partecipazione a laboratori di animazione imprenditoriale, di autovalutazione delle propensioni imprenditoriali (*self-assessment*) e di accompagnamento alla formulazione della propria idea imprenditoriale (*idea generation*).

**9. Selezioni:** Saranno ammesse alle prove di selezione le candidate in possesso dei requisiti di cui al punto 4 e che avranno presentato le domande in ottemperanza a quanto previsto al punto 7 del presente bando. L'elenco delle ammesse alla selezione sarà affisso presso le segreterie di Casa della Socialità e PMI Consulting, nonché consultabili sui siti: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), [www.casadellasocialita.it](http://www.casadellasocialita.it) e [www.pmiconsultingcoop.it](http://www.pmiconsultingcoop.it), con le stesse modalità a partire dal 10 ottobre 2014 saranno pubblicate le date delle prove di selezione che si terranno presso la sede della Casa della Socialità in Napoli in Via Puglisi n. 38. Le candidate ammesse alle selezioni sono tenute a prendere visione delle date di selezione.

**Le candidate ammesse alla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e a pena di esclusione, munite di valido documento di riconoscimento presso la sede stabilita e nei giorni fissati per sostenere le prove.**

La selezione, effettuata da una apposita Commissione presieduta da un funzionario regionale, sarà articolata in: una prova scritta/test ed una prova orale (colloquio individuale). Il punteggio attribuito per ciascuna prova sarà di punti 40/100 per la prova





scritta e 60/100 per la prova orale. La prova scritta prevede un test composto da 40 domande a risposta multipla (con una sola risposta esatta), di cui il 70% di cultura generale e psico-attitudinale ed il 30% di conoscenza tecnico-professionale. Sarà attribuito un punteggio pari a: 1 punto per ogni risposta esatta; 1 punto in meno per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non data. In sede di prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100, così suddiviso: da 1 a 30, motivazione e propensione all'imprenditorialità; da 1 a 20, cultura generale; da 1 a 10, conoscenze nel settore tecnico-professionale. In caso di parità di punteggio sarà data priorità alle candidate più giovani.

**10. Graduatoria finale:** A conclusione del processo di selezione sarà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammesse a partecipare al Corso le prime 20 candidate presenti in graduatoria, tenuto conto della riserva del 60% dei posti disponibili alle donne residenti nelle VII e VIII Municipalità del Comune di Napoli. Alle candidate ammesse sarà comunicato, per iscritto, la propria inclusione nel corso formativo e richiesto di formalizzare per iscritto, la propria accettazione. Saranno ammesse a partecipare al corso, inoltre, n.3 (tre) udatrici. I risultati della selezione e l'inizio dell'attività corsuale saranno pubblicati sui siti [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) [www.casadellasocialita.it](http://www.casadellasocialita.it) e [www.pmiconsultingcoop.it](http://www.pmiconsultingcoop.it).

**11. Ammissione agli esami finali:** Verranno ammesse alle prove finali le allieve che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso. Al superamento degli esami finali, alle allieve risultate idonee, verrà rilasciata **certificazione delle competenze acquisite**, salvo eventuali altre certificazioni previste dalla Regione Campania in attuazione del D. Lgs. 13/2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 18,00, alle segreterie di:

**Casa della Socialità:** Via Don Puglisi, n. 38 - Napoli tel 081 18893291 oppure 081 18893292 email: [info@casadellasocialita.it](mailto:info@casadellasocialita.it)

**PMI Consulting Coop società cooperativa:** Viale Colli Aminei n.7/21, 80131 Napoli \_ tel.0817648752\_ fax 081 7640360\_ email: [info@pmiconsultingcoop.it](mailto:info@pmiconsultingcoop.it).

**Il Direttore del Corso**  
PMI Consulting Coop società cooperativa  
Alfonsina Verrilli

